

KÉPZÉSI PROGRAM

BETANÍTOTT BOLTI ÁRUFELTÖLTŐ, -RENDEZŐ ÉS -KISZOLGÁLÓ

(360 ÓRA)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	Betanított bolti árufeltöltő, -rendező és -kiszolgáló
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megismerkedjenek a bolti árukkal végzendő egyes tevékenységek szakszerű ellátásának alapjaival majd a betanulási időszak után a boltvezető irányítása és felügyelete mellett képesek legyenek önállóan részt venni az árufeltöltési-, -rendezési és -kiszolgálási feladatok precíz végrehajtásában.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"> • árutárolás, raktározás szabályai; • készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése; • az áruösszeállítás és -kiszállítás munkafolyamatai; • a kereskedelmi egységekben használatos gépek és berendezések ismerete, használata; • polckép, kihelyezési térkép alkalmazása; • az áru kihelyezése az eladótérbe; • árufeltöltési feladatok; • munka- és balesetvédelmi szabályok, tűzvédelmi előírások; • a kereskedelemben előforduló rendkívüli események; • környezetvédelmi előírások és szabályok, hulladékgazdálkodás; • a kereskedelemben használt munkaeszközök; • a feladatok és az utasítások hierarchiájának rendje; • áru- és vagyonvédelem alkalmazása; • a termékek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályok; • az árucímke információi; • a termékek szavatosságra és jótállásra vonatkozó követelményei.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	iskolai előképzettséghez nem kötött, az általános iskola nyolc évfolyamánál kevesebb
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges

2.6.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!
------	-------------------	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszámja:	360
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	10% (36 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Áruforgalmi alapismeretek.	60
4.2.	A kereskedelmi egység működése.	120
4.3.	Termékismeret, termékforgalmazás.	180

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Áruforgalmi alapismeretek.
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának fő célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék az áruforgalmi munka területeit. Összefüggéseiben lássák az áruforgalmi folyamat elemeit, és meg tudják határozni a folyamatban saját feladatukat, kompetenciáikat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.1.4.	Óraszámja:	60 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszámja:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • az áruforgalmi folyamat elemei; • a beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés; • az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai; • göngyölegkezelés; • raktárak, tárolási módok; • árumozgató eszközök és gépek; • a leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése; • veszteségek kezelése (leltárhány, selejt, értékcsökkent termékek); • az áruk eladásra történő előkészítése; • hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek;

		<ul style="list-style-type: none"> • az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók; • eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések; • az áru kihelyezése az eladótérbe; értékesítési csatornák; • értékesítési módok.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a tananyagegység óraszámát 10%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 10 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	A kereskedelmi egység működése.
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység fő célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje azokat a jogszabályokat és előírásokat, amelyek a kereskedelmi egységek működtetésére vonatkoznak. Ismerje meg a munka- és tűzvédelmi szabályokat, az üzletben található veszélyforrásokat és a megelőzés módjait, valamint a vagyonvédelmi megoldásokat. Tanulja meg feladatainak összehangolását, munkájának megszervezését és a rendkívüli események kezelését.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.2.4.	Óraszám:	120 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • az áruforgalmi tevékenység veszélyelemzése és az ebből adódó gyakorlati teendők; • a HACCP-rendszer lényege, bevezetésének célja; • munka-, tűz- és balesetvédelem; • munkavédelmi alapfogalmak; • az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei; • a munkaalkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások; • a közlekedőutakra, árutárolásra vonatkozó előírások és jelölések; • a baleset, munkabaleset és foglalkoztatási megbetegedések meghatározása; • kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok, tűzvédelmi szabályzat, tűzriadóterv; • a környezetvédelem célja és feladata a kereskedelemben; • hulladékgazdálkodás, a hulladékok fajtái, csoportosítása; • veszélyes anyagok kezelése, jelöléseik; • a hulladékok újrahasznosítása, a szelektív hulladékgyűjtés jelentősége; • az erőforrás fogalma, csoportosítása (technikai erőforrás, emberi erőforrás, információ erőforrás); • munkakörök a kereskedelemben; • a normál és rendkívüli munkavégzés kezelése;

		<ul style="list-style-type: none"> • az áru- és vagyonvédelem szerepe, eszközei; • az üzlet veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők; • a bolti lopás és megelőzésének lehetőségei; • rendkívüli esetek kezelése.
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a tananyagegység óraszámát 10%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 10 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.</p>

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Termékismeret, termékforgalmazás.
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának fő célja, hogy a képzésben résztvevők elsajátítsák az általános áruismereti alapokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, azok forgalmazásának, tárolásának szabályaival. Cél továbbá, hogy a képzésben résztvevők alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, és a szakterületük folyamatosan változó és bővülő termékkínálatával kapcsolatban naprakész tudással rendelkezzenek.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk önálló rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Önálló munka. Helyzetgyakorlat, helyzetelemzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.3.4.	Óraszám:	180 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> • árurendszerek; • a vonalkód alkalmazása a kereskedelemben; • az áru minőségére ható tényezők; • a fogyasztókat megillető jogok; • az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásai; • a szavatosság; • a jótállás; • fogyasztói panaszok kezelése; • vásárlók könyve; • árufőcsoportok bemutatása: <ul style="list-style-type: none"> ▪ élelmiszerek és élvezeti cikkek; ▪ vegyiárak; ▪ ruházati cikkek; ▪ vegyes iparcikkek; ▪ műszaki cikkek; • a termékek kihelyezése a szakmai követelmények betartásával; • a bolti kihelyezés általános szabályai; • polckép; • az egyes termékcsoportok speciális kihelyezési előírásai; • specifikus termékismeret; • a forgalmazott árucsoportok kínálata, jellemzői, minőségi kritériumok, csomagolás, jelölések; • a termékkör áruforgalmi folyamatának állomásai;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ áruátvételre vonatkozó szabályok, raktározás, tárolás előírásai; ▪ eladásra való előkészítés, árak és kötelező információk felüntetése; ▪ termékkihelyezés, polckép, értékesítés ösztönzés, kapcsolatos szolgáltatások és veszteségkezelés.
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő hiányzása nem haladja meg a tananyagegység óraszámát 10%-át.</p> <p>A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, a bolti forgalmazási tevékenységgel kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
6.1.	<p>A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy teszt, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményes kitöltése igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére.</p> <p>A képzésben részvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.</p>
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
6.2.	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
6.3.	<p>A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul.</p> <p>A szakmai modulzáró vizsga tartalma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A képzés elméleti részéhez kapcsolódó 10 kérdésből álló tesztfeladat megoldása 15 perc időtartamban. 2. A képzés gyakorlati részéhez kapcsolódó bolti tevékenységgel kapcsolatos feladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban. <p>A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá.</p> <p>Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg.</p> <p>A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek:</p> <p>0% - 50%: nem felelt meg 51% - 100%: megfelelt.</p> <p>A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladatrész minősítése külön-külön is megfelelt.</p>

Sikertelen záróvizsga esetén a feladatok megoldását meg kell ismételni!

7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: <ul style="list-style-type: none">a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagya képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagyfelsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagya képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal, vagyközépfokú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal. Jellemzően: szakoktató, bolti eladó, kereskedő.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű tanterem. Adminisztrációs és ügyfélszolgálati iroda, kiszolgáló helyiségek. Különbféle bolti helyszínek, ahol megtalálhatók a következő listáról kiválasztott egyes anyagok és eszközök az adott terület specialitásának megfelelően: <ul style="list-style-type: none">hűtőberendezések, hűtőpultok;Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló termékek;a termékek fogyasztói csomagolására felhasználható csomagolóanyagok, a csomagoláshoz használt berendezések, eszközök;mérlegek, mérőeszközök;vágó, szeletelő, daraboló eszközök;árutároló és bemutató berendezések;kódleolvasó, egyéb mobil eszközök;árfeltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók;egyszer használatos kötény, sapka, kesztyű;a termékkereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok;

		<ul style="list-style-type: none"> a kereskedelmi egység eladó tere, hűtő- és raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő tere.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző intézmény biztosítja tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. december 19.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő igazgató
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	