

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Kerti munkás
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TIT Jurányi Lajos Egyesület E/2020/000341
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2020. 11. 13.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás:	<i>Tivadar Pádár</i>

KERTI MUNKÁS
részszakmára történő felkészítésre vonatkozó
szakmai program

I. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja

A részzszakmára felkészítő képzések céljának teljesüléséhez elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás a képzésben résztvevő személyek, illetve a képzési csoport tanulmányi előrehaladásáról. A képzés során elsajátításra kerülő elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek folyamatos és eredményes fejlesztése, az ismeretek egymásra épülésének szükségessége elengedhetetlenné teszi a felnőtt résztvevők esetében is a „számonkérés” bizonyos formáinak rendszeres alkalmazását.

Intézményünk a visszacsatolás célú tudásmérést, azaz a résztvevők előrehaladásáról történő információgyűjtést az andragógiai szempontok figyelembevételével, a résztvevők életkorának és élethelyzetének figyelembevételével tervezi, és valósítja meg. Oktatóink módszertani szabadságát nem korlátozva, az alábbi ajánlásokat fogalmazzuk meg az eredményes pedagógiai-andragógiai munkához, a szakmai oktatás és képzés megtervezéséhez és eredményes megvalósításához.

Diagnosztikai célú tudásmérés egy-egy új témájú tananyagegység kezdetén: a képzési csoport motivációjának megteremtése céljából a témát vagy átfogóan, vagy annak csak egy kiragadott területét bemutató, rövid (15-20 perces), de érdekes bevezető előadás tartása. Ezt követően egy interaktív, heurisztikus beszélgetés során az oktató felméri a csoport meglévő ismereteit annak megállapítása céljából, hogy az új témakörhöz szükséges alapozó ismeretek és készségek milyen szinten állnak rendelkezésre. Amennyiben a beszélgetés során feltett kérdésekre kapott válaszok nem megnyugtatóak, vagy a csoporton belüli egyéni teljesítmények nagyon nagy különbségekre engednek következtetni, a következő foglalkozáson egy egyszerű, nem teljesítmény centrikus, inkább nyilvánvalóan tájékozódó célú írásbeli feladatlappal (pl. tesztkérdésekkel) célszerű a személyenkénti tudásszintről biztosabb információt szerezni. Ezt előre jelezni kell a csoportnak, kiemelve ennek célját, segítő jellegét. Ennek eredménye alapján határozhatja meg az oktató a tananyag foglalkozásonkénti konkrét tartalmát, az előrehaladás ütemezését. A kirívóan alacsony bemeneti ismeretekkel rendelkező résztvevőknek segítséget kell nyújtani lemaradásuk, esetleges lemorzsolódásuk elkerülése céljából, ami a differenciált óraszervezésen túl a pótlendő tananyag, illetve annak forrásanyagainak kijelölését, vagy akár biztosítását is jelentheti.

A fejlesztési célú (folyamat közbeni) tudásmérés: a képzés során az oktató (és a képzési program) által diktált előrehaladás megfelelőségének ellenőrzésére szolgáló számonkérési forma, módszer. Célja annak elkerülése, hogy a csoport meghatározó része „lemaradjon” a tananyaggal, mert ez esetben lényegesen romolhat a foglalkozások hatékonysága, ezzel együtt a résztvevőknek aránytalanul növekedhet az önálló tanulásra fordítandó energiája, ami lemaradáshoz, a motiváció csökkenéséhez, esetleg lemorzsolódáshoz is vezethet. A folyamat közbeni tudásmérésnek kötött időpontja nincs, bizonyos módszerei folyamatosan alkalmazhatóak, például egy-egy kérdés a résztvevők felé, amelyből megítélhető a csoport előrehaladása. Mivel a résztvevők aktivitása jellemzően nem egyenletes, esetenként szükséges lehet a személyre szabott kérdésfeltevés, ezzel szélesebb körű információ gyűjthető, valamint lehetősége lesz minden résztvevőnek gyakorolni a szóbeli megnyilvánulást, a szakmai terminológia használatát.

Egy-egy témakör lezárásakor biztos képet kaphat az oktató az írásbeli feladatlappal történő számonkéréssel. Ennek időpontját, felnőtttekről lévén szó, mindig előre egyeztetni kell a csoporttal, hogy legyen idejük felkészülni, hiszen élethelyzetükből adódóan nem feltétlenül biztosítottak a mindennapi tanulás feltételei. Javasolt tudásmérési módszer intézményünkben a tanult ismeretek alkalmazását igénylő önálló feladat megoldása, kidolgozása, akár otthoni munka, akár tanórai foglalkozás keretében. Az otthoni munkák esetében az oktatóknak kérdésekkel kell meggyőződnie arról, hogy a résztvevő biztosan saját maga teljesítette-e a feladatot. A képzés során megszerzett gyakorlati ismeretek és készségek ellenőrzése és értékelése a gyakorlati oktató által az önálló gyakorlati feladatok szóbeli értékelésével történik. Minden önálló gyakorlati feladatot értékelni kell.

Szummatív tudásmérést az egyes modulok, illetve a teljes képzés befejezésekor, vizsga jelleggel kell alkalmazni. A tudásmérés módszere azonos kell legyen az adott részzszakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ágazati alapvizsga-, illetve szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai-ban

meghatározottakkal. Ezzel nem csupán a tudásmérés leginkább adekvát módját alkalmazzuk, hanem lehetőséget biztosítunk a résztvevőknek a vizsgaszituáció megismerésére is.

Az időtartamnak rövidebbnek, a feladatoknak kevésbé összetettnek kell lennie egy tényleges vizsgafeladatnál.

Ennek megfelelően a vizsga elemei az alábbiak lehetnek:

- Írásbeli vizsga, amely tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, szakmai számításos és rajzkészítési feladatokat.
- Szóbeli vizsga, amelyet tételsorból történő tételhúzással, a kihúzott tétel kidolgozásához idő biztosításával kell lebonyolítani. Az utolsó vizsgázónak is legalább három tétel közül kell húzási lehetőséget biztosítani, ha szükséges, ehhez a kihúzott tételeket vissza kell tenni a tételsorba.
- Interaktív vizsgafeladat, amely informatikai tevékenységet is igénylő írásbeli jellegű összetett feladat.
- Projektfeladat, amely önállóan, részben vagy egészében otthon vagy az intézményben előre elkészített, gyakorlati jellegű feladat vagy produktum készítési folyamatának szóbeli bemutatása (megvédése, kérdésekre válaszolás).

II. A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részzakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részzakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részzakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részzakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásaikat kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékosság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (dizsgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeiket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.



1. Alapadatok

A képzési és kimeneti követelmény alapján szervezhető részzakmára felkészítő szakmai oktatás:		
1.1.	A részzakma megnevezése:	Kerti munkás
1.2.	A szakma megnevezése:	Kertész
1.3.	A szakma azonosító száma:	4 0812 17 05
1.4.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.5.	A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	2
1.7.	A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma és megnevezése:	6113 – Zöldségtermesztő 6114 - Szőlő-, gyümölcstermesztő
1.9.	A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása A kerti munkás a ház körüli és háttáji kertekben, árutermelő kertekben végez alapvető kertészeti tevékenységet. Gyümölcstermő növényeket, szőlőt, zöldségnövényeket telepít, elvégzi a felnevelésük alapvető munkáit, a termőkorú gyümölcsfák és a szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteit, az éves ápolási munkákat. Betakarítja a kerti haszonnövényeket. Munkavégzése közben betartja a tűz-, munkavédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az Kerti munkás részzakma megszerzéséhez, kapcsolódó munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a szakmai programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: <ul style="list-style-type: none"> • Zöldségnövényeket, gyümölcsfajokat és szőlőt szaporít, ültet, telepít. • Egész éves általános és speciális ápolási munkákat ellát a metszéstől a betakarításig és a piacos termék előállításáig. • A kertészeti termesztésben használatos erő- és munkagépeket működtet és alapszinten karbantart. • Kertészeti kéziszerszámokat használ, javít, élez, nyelez. • Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit. • A kertészeti termesztés munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja. 	



4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám⁴:	27 óra, melyből 27 óra gyakorlat
4.1.6.	Beszámítható óraszám⁵:	-
4.1.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése (7 óra)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Zöldségnövények csoportosítása • A zöldségfajok jellegzetes, megkülönböztetésüket segítő morfológiai jellemzői • A zöldségfélék magjainak felismerése • A zöldségnövények palántáinak felismerése, jellegzetes morfológiai tulajdonságai • Növényismereti fajlista, zöldségnövények: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, bimbóskel, karfiol, brokkoli, hónapos retek, torma, sóska, spenót, vöröshagyma, fokhagyma, póréhagyma, metélőhagyma, rebarbara, spárga, cékla, csemegekukorica • Növényismereti fajlista, zöldségnövények magvai: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, káposztafélek, hónapos retek, sóska, spenót, hagymafélék, spárga, cékla, csemegekukorica, pattogatnivaló kukorica • Növényismereti fajlista, zöldségnövények palántái: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, karfiol 	
	Gyümölcsstermő növények, termőrészeik felismerése (7 óra)	
	<ul style="list-style-type: none"> • A gyümölcscsajok csoportosítása • A gyümölcscsajok felismerése (minden fenológiai fázisban), egymástól való megkülönböztetésük, jellegzetes morfológiai tulajdonságaik • A gyümölcscsajok termőrészeinek felismerése • Növényismereti fajlista, gyümölcscsajok: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, őszibarack, kajszibarack, szilva, dió, mogyoró, gesztenye, mandula, fekete ribiszke, piros ribiszke, köszméte, málna, szeder, szamóca • Növényismereti fajlista, gyümölcscsajok termőrészei: az alma termőrészei, a körte termőrészei, a cseresznye termőrészei, a meggy termőrészei, a szilva termőrészei, a kajszibarack termőrészei, az őszibarack termőrészei, a dió termőrészei, a mogyoró termőrészei, a piros ribiszke termőrészei, a fekete ribiszke termőrészei, a köszméte termőrészei, a málna termőrészei, a szeder termőrészei 	
3.	A szőlőnövény részeinek felismerése (5 óra)	
	<ul style="list-style-type: none"> • A termő és alanyszőlő morfológiai jellemzői, elkülönítésük • A termő szőlő fás részei • A termőszőlő zöld részei • Jellegzetes morfológiai jellemzők • A szőlőtőke részei • A szőlőtőke-művelési módok felismerése • Növényismereti lista, a szőlőnövény részei: a szőlő gyökérzete, gyökértípusai, a szőlő fás részei, a szőlő zöld részei, a szőlőtőke részei 	
4.	Gyomnövények felismerése (8 óra)	
	<ul style="list-style-type: none"> • A kertészeti kultúrák legfontosabb, gazdasági károkat okozó gyomfajainak felismerése, a felismerést és elkülönítésüket segítő morfológiai jellemzőik • Növényismereti fajlista, gyomnövények: tyúkchúr, pástortáska, piros árvacsalán, egynyári perje, szürke madársóska, tarackbúza, apró szulák,mezei aszat, gyermekláncfű, betyárkóró, parlagrafű, szőrös 	

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott óraszámával, és megegyezik a témakörök összórászámaival

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns



	disznóparéj, fehér libatop, kicsiny gombvirág, kövér porcsin, pirók ujjasmuhar, kakaslábű, zöld muhar, ragadós muhar, porcsin keserűfű	
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése ⁶ :	Termesztéstechnológiák - Szaporítás
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek szaporítani a kertészeti növényeket.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ⁷ :	65 óra, melyből 46 óra gyakorlat
4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Szaporítás (65 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magvetés és palántanevelés; a magvetés előnyei, hátrányai, alkalmazásának lehetőségei • A vetőmag értékmérő tulajdonságai • Egyszerű magvizsgálatok végzése (csírázási százalék, tisztaságsszázalék, ezermagtömeg meghatározása) • A magvak vetés előtti kezelései • A magvetés helye, módjai, ideje és ezek megválasztásának szempontjai • A magvetéshez használható közegek és összeállításuk • A magvetés technológiája szabadföldön (területelőkészítés, vetés, vetési mélység, sorba, ikersorba-fészekbe stb. vetés, utómunkálatok stb.) • A magvetés technológiája természetberendezésben (a magvetés eszközei, természetödeényei, talaj-előkészítés, vetés, utómunkálatok) • A tűzdelés jelentősége, alkalmazásának esetei • A tűzdelés technológiája • A palántanevelés helye, módja, időtartama és ezek kiválasztásának szempontjai • A palántanevelés közegei és összeállításuk • A palánták nevelési-ápolási munkái • Ivartalan szaporítási módok, csoportosításuk, alkalmazásuk lehetőségei • A fásdugványozás technológiája • A zölddugványozás technológiája • Bujtásmódok és a bujtás technológiája • A szemzés technológiája • Oltásmódok és az oltás technológiája • Egyéb szaporításmódok (tőosztás, természetes szaporítóképletek felhasználása stb.) 	

⁶ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

⁷ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

4.3. Tananyagegység⁹

4.3.1.	Megnevezése ¹⁰ :	Termesztéstechnológiák - Ültetés, telepítés
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére el tudják ültetni a palántákat, telepíteni tudják a fás szárú fajokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.3.5.	Óraszám ¹¹ :	52 óra, melyből 37 óra gyakorlat
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹² :	-
4.3.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	Ültetés, telepítés (52 óra) <ul style="list-style-type: none"> Zöldség növények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai Szőlőtővény telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai A támrendszerek és létesítésük technológiája 	
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése ¹³ :	Termesztéstechnológiák - Növényápolás
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek elvégezni az általános és speciális növényápolási munkálatokat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

⁹ A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹⁰ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel

¹¹ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható- egyéb esetben nem releváns

¹³ Megegyezik a 4.2. pontban megadott megnevezéssel



4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám ¹⁴ :	123 óra, melyből 87 óra gyakorlat
4.4.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	-
4.4.7.	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Növényápolás (123 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Általános ápolási munkák • Öntözés, jelentősége, céljai, ideje, módja, gyakorisága, az egyszerre kijuttatott öntözővíz mennyisége • Az öntözővíz tulajdonságai, az öntözés környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő öntözésének speciális, a többi kertészeti kul-túrától eltérő jellegzetességei • Az öntözés gyakorlata • A tápanyagutánpótlás jelentősége, a trágyaanyagok és kiválasztások szempontjai, a trágyá-zás ideje, módja, a kijuttatott mennyiség, a trágyázás környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő tápanyag-utánpótlásának speciális, a többi ker-tészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • A trágyázás gyakorlata • Talajápolásmódjai, a talajtakarás lehetőségei • Növényvédelem, a kertészeti növények károsítóinak csoportjai • A növényvédelem módjai, korszerű és integrált védekezési módszerek • A növényvédelem gyakorlata (permetlé keverés, háti permetezőgéppel történő permetezés) • Speciális ápolási munkák • Zöldségnövények speciális ápolási munkái • Gyümölcsök speciális ápolási munkái, a metszés alapelvei, ideje, metszési módok • A szőlő speciális ápolási munkái, metszés, zöldmunkák • A támrendszerek, természetőberendezések karbantartási munkái 	
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése ¹⁶ :	Műszaki ismeretek
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja az általános műszaki ismeretek átadásán túl a kertészeti kultúrákban használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének ismertetése. A tanulók elsajátítják a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségi szintű használatát, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetését, az egyszerűbb javítások elvégzését, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, tanári magyarázat, egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka

¹⁴ Megegyezik a 4.2. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

¹⁶ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel



4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám ¹⁷ :	93 óra, melyből 66 óra gyakorlat
4.5.6.	Beszámítható óraszám ¹⁸ :	-
4.5.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	Kéziszerszámok (7 óra)	<ul style="list-style-type: none"> A kertészetben használatos kéziszerszámok használata A megfelelő szerszám kiválasztása Karbantartás, élezés, nyelezés, javítás
2.	Műszaki alapismeretek (14 óra)	<ul style="list-style-type: none"> A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága Kötésmódok (oldható, nem oldható) Anyagismeret; fémek, nemfémes anyagok, tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználása A legfontosabb gépépítő egységek (tengelyek, csapágycsuklók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek) feladata, fajtái, jellemzői, működése, karbantartása, jellegzetes meghibásodásai Az Otto- és dízelmotorok szerkezete, működése Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése Hidegindítások, indítások gyakorlása A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása Üzemanyagok, kenőanyagok A járművillamossági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok) Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése
3.	Erőgépek (14 óra)	<ul style="list-style-type: none"> Az erőgépek típusai Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön Az erőátvitel egységei Kormányzás, járószerkezet, fékek, hárompontos felfüggesztés Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása Erőgépek, munkagépek összekapcsolása A hárompontos felfüggesztés és állítási lehetőségei A vonóhorog, a teljesítményleadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétválasztása A csatlakoztatás biztonságtechnikája, a járműszerelvény vezetése
4.	Talajművelő gépek (11 óra)	<ul style="list-style-type: none"> A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel Ékek, tárcsák, kultivátorok, talajmarók, boronák, lazítók, hengerek, simítók, kombinátorok
5.	Permetezőgépek (7 óra)	<ul style="list-style-type: none"> vontatott és háti permetező szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású, légorlasztásos és szállítólevegős permetező Háti permetezőnél: szivattyús, légszivattyús, légorlasztásos motoros A szórófejek és a cseppnyagyság jelentősége A permetezőgépek automatikái Környezetvédelmi, karbantartási feladatok

¹⁷ Meg egyezik a 4.1. pontban megadott óraszámmal, és meg egyezik a témakörök összórászámával.

¹⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns



	<ul style="list-style-type: none"> A permetlé összetételének kiszámítása
6.	<p>Kisgépek (12 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> A kertészetben leggyakrabban használt kisgépek üzemeltetése, karbantartása, kisebb javítási munkák Fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek, rotációs kapák, fúró- és csiszológépek stb. típusai, működésük, használatuk területei
7.	<p>A termesztőberendezések gépei, berendezései (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> A növényházak feladata, fajtái, szerkezete A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz-, gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszába-lyozás alapjai Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárdtüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid-pótlás Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése Talajfertőtlenítés, gőzölés; karbantartási feladatok Cserepezőgépek; növényházi automatikák; tápoldatkészítés; növényvédelmi gépek a növényházakban; karbantartási munkák
8.	<p>Az öntözés gépei, berendezései (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei Szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtetőtestek, zárószervezetek Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karbantartása Öntözési automatika
9.	<p>A tápanyagutánpótlás gépei (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk
10.	<p>A betakarítás gépei, eszközei (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása A billenthető pótkocsik üzemeltetése Traktoros és önjáró homlokrakodók Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények A gyümölcsbetakarítás gépei, rázógépek felépítése, működése
4.5.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁹ :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus értékelés):
	Nincs, résztvevő kérésére biztosított
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:

¹⁹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.



	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés záróvizsgával zárul.</p> <p>A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 50%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 49% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>Képzési helyszín:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, minimum 1,5 m²/fő alapterületű oktatóterem; • képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; • képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök; • az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. <p>Eszközjegyzék:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • termesztő-berendezések (szaporítóház, üvegház, fólia) • Szőlő-, gyümölcsültetvény, zöldséges kert • kertészeti erő- és munkagépek (kerti traktor, pótkocsi, talajművelés gépei, tápanyag-utánpótlás gépei) • növényvédelem gépei, eszközei • ültető-, palántázógépek • vetőgép, szemenkéntvető gép • kertészeti kisgépek • gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok • hátimotoros permetezőgép • kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek • kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, metsző-, és szedőállványok, göngyölegek, kötözőanyagok, mérleg, mérő- és jelölő eszközök) • öntözőberendezések • kertészeti anyagok (termesztőedények, termesztő közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszer) • meteorológiai eszközök • szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.) • digitális infrastruktúra • egyéni védőfelszerelések • munkabiztonsági berendezések • környezetvédelmi berendezések • elsősegélynyújtó felszerelések • személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzési helyszínek, oktatótermek, tárgyi feltételek, eszközök meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	GINOP 6.1.1 pályázatban megvalósított képzés esetén a felnőttképzőnek a képzési programhoz hozzá kell rendelni a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő <i>Képzés hatékonyságának növelése</i> megnevezésű, és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő <i>Munkavállalás elősegítése</i> megnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszám felül kell a képzési programba beépíteni. A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások célját, módszerét, tematikáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

9. Szakmai vizsga

A részzsákma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A részzsákma felkészítő szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a részzsákma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepzes.ikk.hu/> weblapon érhető el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek menüpontban.

A részzsákma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.



1. számú melléklet

„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat - 16 óra

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)
Ebből elméleti órák száma: 16 óra
gyakorlati órák száma: ---

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

- 1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)
- 1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)
- 1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés
- 1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás
- 1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

- 2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása
- 2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése
- 2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok
- 2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatosítása/tétele/megismerése
- 2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.



