

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Árúkezelési feladatok töltőállomási raktárakban
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TIT Jurányi Lajos Egyesület E/2020/000341
Szakértői megállapítások:	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte:	Nyíregyháza, 2025. június 11.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM

ÁRUKEZELÉSI FELADATOK TÖLTŐÁLLOMÁSI RAKTÁRAKBAN

(300 ÓRA)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése:	Áruezelési feladatok töltőállomási raktárakban
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők megszerezzék a töltőállomási raktárakban végzett áruezelési feladatok ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudást.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő a képzés elvégzése után: • rendelkezik általános raktártechnikai és logisztikai ismeretekkel; • betartja és betartatja a speciális biztonsági és munkavédelmi előírásokat; • tisztában van a kapcsolódó környezetvédelmi és higiéniai szabályokkal; • ismeri a töltőállomási munkavégzés folyamatait; • ismeri a raktározásra vonatkozó jogszabályokat; • képes ellátni a raktározás gyakorlati, valamint dokumentációs és adminisztrációs feladatait.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni!

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (60 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Raktári folyamatok és logisztika.	60
4.2.	Munkahelyi biztonság, munkavédelem, tűzvédelem, egészségvédelem, környezetvédelem és higiénia.	30
4.3.	Munkavégzés a töltőállomási raktárban.	210

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Raktári folyamatok és logisztika.
4.1.2.	Célja:	A raktározással és logisztikával kapcsolatos alapfogalmak megismerése különös tekintettel a speciális környezetre (töltőállomás) vonatkozó speciális tudnivalókra.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.1.4.	Óraszám:	60 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	• Az áruátvétel folyamata. • Árullenőrzés (lejárat, idő, sérülések, mennyiségi egyezés). • Készletnyilvántartás és leltározás. • Raktározási (FIFO, FEFO) elvek (lejárat szerinti forgatás). • Készletnyilvántartó rendszerek. • Vonalkódos rendszerek kezelése. • Digitális leltárkezelés. • A raktározásra vonatkozó jogszabályok. • A bizalmas információk kezelése.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Munkahelyi biztonság, munkavédelem, tűzvédelem, egészségvédelem, környezetvédelem és higiénia.
4.2.2.	Célja:	Azoknak a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályoknak a megismerése, amelyek szigorú betartása a raktárban történő munkavégzés alapfeltétele.

4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.2.4.	Óraszám:	30 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	• Munkavédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. • Balesetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. • Tűzvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. • Környezetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. • A tűz- és robbanásveszélyes környezet szabályai. • A veszélyes anyagok raktározása. • A dohányárak és az alkoholtermékek külön szabályozása. • A munkaruházat és a védőfelszerelések használata. • Hulladékkezelés és szelektív gyűjtés. • A szennyeződések elkerülése. • Az élelmiszerek és egyéb termékek higiénikus tárolása.
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Munkavégzés töltőállomási raktárban.
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megszerzett és rendszerezett elméleti ismereteik birtokában kiegészítve megszerzett tapasztalataikkal magasabb szinten legyenek képesek ellátni a töltőállomási raktárakban történő árukezeléssel kapcsolatos komplex gyakorlati feladatokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.3.4.	Óraszám:	210 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	• Kiskereskedelmi alapfogalmak. • A szállítólevelek és a számlák kezelése. • A raktári jegyzőkönyvek. • A hibás szállítmányok kezelése, reklamációkezelés. • Kapcsolattartás a beszállítókkal. • Csapatmunka a töltőállomási dolgozókkal. • Raktártechnikai eszközök (kézikocsi, polcrendszerek).

		• Készletgazdálkodás shoptermékekkel (italok, élelmiszerek, autós termékek). • Az árukihelyezés szabályai, planogramok. • Az árukezelési feladatok (gyakorlati, dokumentációs, adminisztrációs) ellátása a töltőállomási raktárakban.
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, az árukezeléssel és a raktárgazdálkodással kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
6.1.	A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére. A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelyek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
6.2.	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
6.3.	A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított modulzáró vizsgával zárul. A szakmai modulzáró vizsga tartalma: 1. A képzés elméleti részéhez kapcsolódó 15 kérdésből álló tesztfeladat megoldása 30 perc időtartamban. 2. A képzés gyakorlati részéhez kapcsolódó a töltőállomási raktárban elvégzendő árukezelési folyamattal kapcsolatos részfeladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban. A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá. Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg. A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek: 0% - 50%: nem felelt meg 51% - 100%: megfelelt.

A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladatrészt minősítése külön-külön is megfelelt.
Sikertelen záróvizsga esetén a feladatok megoldását meg kell ismételni!

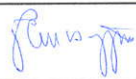
7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: • a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy • a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy • felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy • a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal vagy • középfokú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű helyiség. Érvényes engedélyekkel rendelkező, működő töltőállomás, ahol megtalálhatók a képzés lebonyolításához szükséges egyes anyagok és eszközök az adott cég specialitásának megfelelően.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Nyíregyháza
Az előzetes minősítés időpontja:	2025. június 11.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő igazgató
A felnőttképző képviselőjének aláírása:	