

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Raktárl árukezelő, -értékesítő munkatárs
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	TIT Jurányi Lajos Egyesület E/2020/000341
Szakértői megállapítások:	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte:	Debrecen, 2026. június 25.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma:	Szemcsák Imre Miklós FSZ/2020/000194
Felnőttképzési szakértő aláírása:	

KÉPZÉSI PROGRAM

RAKTÁRI ÁRUKEZELŐ, -ÉRTÉKESÍTŐ MUNKATÁRS

(250 ÓRA)

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról



1. A képzési program alapadatai

1.1.	A képzés megnevezése	
1.1.1.	magyar nyelven:	Raktári árukezelő, -értékesítő munkatárs
1.1.2.	angol nyelven:	Warehouse Goods Handler and Sales Associate
1.1.3.	német nyelven:	Mitarbeiter für Warenhandling im Lager und Verkauf
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők megismerkedjenek a raktári árukezeléssel kapcsolatos komplex tevékenységek szakszerű ellátásának alapjaival majd a betanulási időszak után a raktárvezető irányítása és felügyelete mellett a folyamatosan fejlődő környezetben képesek legyenek önállóan, magas szakmai színvonalon, innovatív módon ellátni a raktárgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a vásárlók elégedettségének elnyerése érdekében.
1.3.	A képzés célcsoportja:	„A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül” (GINOP Plusz-3.2.1-21) megnevezésű kiemelt projektben résztvevő felnőttek.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Egyes raktárban előforduló összetett tevékenységek technológiai műveleteinek szakszerű, önálló, gazdaságos végrehajtása a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi követelmények maradéktalan betartásával. A képzésben résztvevő a képzés elvégzése után képes: • áruátvételi feladatok ellátására; • árumozgatás végrehajtására; • raktározási feladatok ellátására; • a raktár rendjének fenntartására; • áruk előírások szerinti tárolására; • áruk, megrendelések összekészítésére; • áruk csomagolására, a csomagok feladására; • áruk szállításhoz történő előkészítésére; • hulladékok szakszerű kezelésére; • árufeltöltési feladatok ellátására; • értékesítési részfeladatok elvégzésére; • egyes adminisztratív feladatok elvégzésére.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges

2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.5.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel a felnőttképzési törvényben és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	250
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (50 óra)

4. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám (óra):
4.1.	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások és feladatok.	30
4.2.	Kereskedelmi, áruforgalmi és logisztikai alapismeretek	90
4.3.	Raktárgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek.	130

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások és feladatok.
4.1.2.	Célja:	Azoknak a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályoknak a megismerése, amelyek szigorú betartása a raktárban történő munkavégzés alapfeltétele.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerzés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.1.4.	Óraszám:	30 óra
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.1.6.	Tartalma:	- Munkavédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. - Balesetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. - Tűzvédelmi előírások és konkrét gyakorlati megvalósításuk. - Környezetvédelmi előírások és konkrét gyakorlati

		megvalósításuk.
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Kereskedelmi, áruforgalmi és logisztikai alapismeretek.
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék az árurendszereket, az áruforgalmi alapokat, a kapcsolódó logisztikai tudnivalókat, majd alkalmazzák a tanultakat a raktár-gazdálkodási tevékenységek komplex folyamataiban.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerezés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.2.4.	Óraszám:	90 óra
4.2.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.2.6.	Tartalma:	• Az áruforgalmi folyamat elemei. • A beszerzés fogalma, folyamata, a megrendelés. • Az áruátvétel célja, gyakorlata, az áruátvétel adminisztrációs feladatai. • Göngyölegkezelés. • Raktárak, tárolási módok. • Árumozgató eszközök és gépek. • A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése. • A veszteségek kezelése (leltárhiány, selejt, értékcsökkent termékek). • Az árfeltüntetésre alkalmas eszközök, kódleolvasók. • Az áru kihelyezése az eladótérbe; értékesítési csatornák. • Értékesítési módok. • A kereskedelmi tevékenység. • A kiskereskedelem és a nagykereskedelem. • Az árubeszerzés. • Az áruátvétel, az áruk raktári elhelyezése és tárolása. • Készletgazdálkodás. • A leltározás. • Az áruk eladásra történő előkészítése. • Az e-kereskedelem, az elektronikus fizetés. • Árukeresés, komissiózás, expedálás. • Az áru- és vagyonvédelem. • Fogyasztóvédelem. • Szállítási és logisztikai feladatok. • Az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi háttér.

		- Az értékesítési tevékenység technológiai folyamata, résztvevői és technikái. - A vállalkozás honlapjának szerepe az értékesítés során. - Jelenlét a közösségi médiában. - Marketing alapismeretek alkalmazása az értékesítési folyamatokban.
4.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló 15 kérdésből álló tesztfeladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Raktárgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek.
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megszerzett és rendszerezett elméleti ismereteik birtokában kiegészítve megszerzett tapasztalataikkal magasabb szinten legyenek képesek ellátni a raktárgazdálkodással kapcsolatos komplex gyakorlati feladatokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák és képzési módszerek:	A képzés formája: jelenléti kontaktóra. Információk rendszerezése. Önálló szakmai munkavégzés valós körülmények között. Műveletek gyakorlása. Magyarázat. Szemléltetés. Megbeszélés. Célzott tartalmú információkeresés és információszerezés. Alkalmazkodás különféle körülményekhez.
4.3.4.	Óraszám:	130 óra
4.3.5.	Beszámítható óraszám:	Nem releváns.
4.3.6.	Tartalma:	- Áruátvételi feladatok. - Árumozgatási feladatok. - Raktározási feladatok. - A raktárterület hatékony kihasználása. - A raktár rendje. - A raktári terület tisztántartása. - A raktári jelölőeszközök. - Az áruk előírások szerinti tárolása. - A vevői megrendelések feldolgozása, mennyiségi és minőségi ellenőrzése. - Az áruk és megrendelések összekészítése. - Az áruk csomagolása, a csomagok feladása. - Termékek kiadása megrendelések alapján. - Hulladékkezelés. - Árufeltöltés. - A raktári leltározási feladatok. - Értékesítési feladatok. - Az áruk szavatossága. - Nyilvántartás vezetése a készletekről és a szállítmányozandó árukról. - Adminisztratív feladatok (leltárívek, számlák, szállítólevelek, egyéb bizonylatok). - A minőségi kritériumoknak való megfelelés.

		- Az anyagmozgató berendezések karbantartása. - A raktárak biztonságára vonatkozó előírások.
4.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység tanulási eredményeinek mérésére szolgáló, a raktárgazdálkodással kapcsolatos komplex gyakorlati feladat minimum 50%-os szinten való teljesítése 30 perc alatt.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	A bemeneti kompetenciamérést minden képzésre jelentkező esetében elvégezzük. A képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén ez egy szóbeli elbeszélgetés, amely a jelentkezők alapkompétenciáinak felmérésére szolgál, és eredményessége igazolja, hogy a jelentkező képes a képzés során elsajátítandó tananyagegységekben szereplő követelmények teljesítésére. A képzésben résztvevő kérésére végezzük el az előzetes tudásmérést és az előzetesen megszerzett tudásnak a beszámítását. Az előzetesen megszerzett tudás felmérése és értékelése a záró (szummatív) értékelés követelményrendszerével történik. A képzésben résztvevő a záró értékelő feladatsorral azonos szintű feladatsort kap, melyet 80% felett kell teljesítenie a tananyagegység látogatása alóli felmentéshez. Be kell számítani azokat a dokumentummal igazolt tanulmányokat, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A tananyagegységek teljesítése közben szóbeli számonkérés történik az oktató által, az adott témakörhöz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok értékelésével. A tapasztalatok alapján kerülhet sor javításra, ismétlésre, további gyakorlásra. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, az a tanulás és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	A képzés a képzési idő keretén belül lebonyolított szakmai záróvizsgával zárul. A szakmai záróvizsga tartalma: - A képzés elméleti részéhez kapcsolódó 15 kérdésből álló tesztfeladat megoldása 30 perc időtartamban. - A képzés gyakorlati részéhez kapcsolódó a raktárgazdálkodási tevékenységekkel kapcsolatos részfeladat szakszerű megoldása 30 perc időtartamban. A feladatokat a képzésen oktatók állítják össze, amelyeket az értékelő bizottság vezetője hagy jóvá. Megszerezhető minősítések feladatrészenként: megfelelt, nem felelt meg. A minősítéshez kapcsolódó követelményszintek: 0% - 50%: nem felelt meg 51% - 100%: megfelelt. A szakmai záróvizsga minősítése megfelelt, ha mindkét feladatrészt minősítése külön-külön is megfelelt. A számonkérés pótlásának lehetősége és annak módja:

Sikertelen vagy elmulasztott szakmai záróvizsga esetén a feladatok megoldását kölcsönösen egyeztetett időpontban 1 héten belül van lehetőség megismételni.

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§ 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet 22.§ (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása. A hiányzás mértéke nem haladja meg a 3.2. pontban meghatározott mértéket. A 6.3. pontban ismertetett záróvizsgán „megfelelt” minősítés elérése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatóként olyan személy alkalmazható, aki rendelkezik: • a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, vagy • a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy • felsőfokú végzettséggel és a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel, vagy • a képzési iránynak megfelelő szakképesítéssel és legalább öt-éves szakmai gyakorlattal vagy • középfokú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a felnőttképző foglalkoztatja munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy vállalkozói szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként legalább 1 db a csoportlétszámnak megfelelő általános rendeltetésű helyiség. Működő raktár, ahol megtalálhatóak a képzés lebonyolításához szükséges egyes gépek, berendezések, anyagok és eszközök az adott cég specialitásának megfelelően.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző tulajdonjog és/vagy használati jog és/vagy bérleti jogviszony alapján.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

A szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. június 25.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Szemcsák Imre Miklós
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000194
A felnőttképzési szakértő aláírása:	
A felnőttképző képviselőjének neve, beosztása:	Büdszentiné Szép Enikő Igazgató
A felnőttképző képviselőjének aláírása:	